

**Компонент ОПОП 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) /специализация**  
**Логистика и управление предприятием**

наименование ОПОП

Б2.В.02(П)

шифр практики

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Вид и тип  
практики**

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)  
практика

Разработчик (и):

Гафуров А. Р.

ФИО

ДОЦЕНТ

должность

канд.экон.наук

ученая степень,  
звание

Утверждено на заседании кафедры

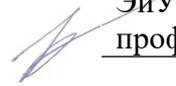
Экономики и управления

наименование кафедры

протокол  
заведующий  
кафедрой

№ 8 от 21.03.2024

ЭиУ, д-р экон. наук,  
профессор



Щебарова Н. Н.

подпись

ФИО

Мурманск  
2024

**1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
<p><b>ПК-1</b> Способен организовать рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка, использовать готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> Демонстрирует знание порядка организации, создания и управления бизнес-процессами экономического субъекта ИД-2<sub>ПК-1</sub> Организует бизнес-процессы с использованием современных технологий электронного документооборота ИД-3<sub>ПК-1</sub> Владеет навыками использования пакетов прикладных программ для решения задач эффективной организации бизнес-процессов</p>	<p>- основы организации логистической деятельности; - методы организации документооборота; - методы прикладных исследований;</p>	<p>- организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок; - эффективно использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции; - использовать экономико-математические методы построения экономических моделей;</p>	<p>- навыками улучшения качества оказания логистических услуг в цепи поставок; - навыками представления результатов прикладных исследований.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок, процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub> Знает и применяет на практике основные понятия логистики и управления цепями поставок ИД-2<sub>ПК-2</sub> Организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок различными видами транспорта ИД-1<sub>ПК-2</sub> Владеет навыками улучшения качества оказания логистических</p>			

	услуг по перевозке грузов в цепи поставок			
<b>ПК-3</b> Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Демонстрирует знание нормативных документов по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Умеет проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации ИД-3 <sub>ПК-3</sub> Владеет навыками разработки долгосрочной стратегии взаимодействия с подрядчиками на рынке транспортных услуг			
<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать стратегию организации, тактически управлять процессами организации производства	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Демонстрирует знание экономики и принципов организации производства ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Умеет обосновывать потребность в производственных ресурсах, необходимых для решения поставленных задач и оценивать рациональность их использования ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Демонстрирует владение навыками стратегического анализа и разработки стратегии развития экономического субъекта ИД-4 <sub>ПК-4</sub> Обладает навыками тактического управления процессами организации производства в экономическом субъекте			

<p><b>ПК-5</b> Способен совершенствовать организацию документооборота, эффективно использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-5</sub> Распределяет обязанности при работе с документами экономического субъекта и ведения делопроизводства; ИД-2<sub>ПК-5</sub> Рационализирует состав и формы документов экономического субъекта; ИД-3<sub>ПК-5</sub> Совершенствует структуру информационных потоков, разработки оптимальных маршрутов движения документов; ИД-4<sub>ПК-5</sub> Владеет навыками эффективного использования производственно-технологических ресурсов, выполнения работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; ИД-5<sub>ПК-5</sub> Владеет методами обеспечения конкурентоспособности продукции, работ (услуг) на основе требований рациональной организации производства</p>			
--	--	--	--	--

## 2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Коды формируемых на этапе компетенций	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
<p><b>Этап 1: Подготовительный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное собрание;</li> <li>- вводный инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику</li> </ul>	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания по правилам противопожарной безопасности;</li> <li>- тестовые задания по правилам охраны труда;</li> <li>- тестовые задания по технике безопасности;</li> <li>- тестовые задания по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;</li> <li>и т.д.</li> </ul>	Отчет по практике Результаты текущего контроля
<p><b>Этап 2: Основной</b> (прохождение практики в профильной организации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- выполнение производственных заданий;</li> <li>- выполнение индивидуального задания на практику;</li> <li>- другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики</li> </ul>	ПК-2 ПК-3 ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет посещаемости мест проведения практики;</li> <li>- оценка выполнения индивидуального задания на практику;</li> <li>- предварительная проверка качества оформления отчета по практике и сопроводительной документации;</li> <li>и т.д.</li> </ul>	
<p><b>Этап 3: Заключительный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов практики;</li> <li>- подготовка отчетной документации по практике;</li> <li>- подготовка презентации результатов практики;</li> <li>- защита отчета по практике;</li> <li>- аттестация</li> </ul>	ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы к защите отчета по практике;</li> <li>и т.д.</li> </ul>	

### 3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

#### 3.1 Критерии оценки тестирования обучающихся

Оценка выполнения теста	Критерии оценки
<i>Зачтено</i>	60-100 % правильных ответов
<i>Незачтено</i>	менее 60 % правильных ответов

#### 3.2. Критерии и шкала оценки качества оформления отчета по практике

Рабочая программа практики, перечень заданий, правила оформления отчетной документации размещены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике и сопроводительной документации.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Хорошо</i>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Удовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<i>Неудовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

#### 3.3 Критерии и шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

В ФОС включено типовое индивидуальное задание на практику:

1. Формирование общей характеристики объекта исследования
2. Анализ организационной структуры, внешней и внутренней среды
3. Анализ ключевых показателей работы объекта исследования.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
<i>Удовлетворительно</i>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### **4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов по итогам прохождения практики (защита отчета) и собеседования с преподавателем.

В ФОС включены типовые вопросы к защите отчета по практике:

1. Назовите ключевые проблемы функционирования объекта исследования
2. Перечислите основные источники получения информации
3. Какие виды анализа внутренней и внешней среды объекта исследования были использованы?

#### **Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b><i>Отлично</i></b>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.
<b><i>Хорошо</i></b>	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
<b><i>Удовлетворительно</i></b>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн)
<b><i>Неудовлетворительно</i></b>	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. ИЛИ Отчет по практике не предоставлен.